Zarządzenie nr 28/2026
Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Koźminie Wlkp.
15 września 2026 r. w sprawie zatwierdzenia
Regulaminu postępowania w przypadku wystąpienia wydarzeń nadzwyczajnych w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Koźminie Wielkopolskim zawartych Art. 87 pkt 12 Ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich

Podstawa prawna:
Art. 87 . pkt 12 Ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
§ 4 ust. 3 pkt 4 i § 47 ust. 4 pkt 3 Statutu Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Koźminie Wlkp.;

§ 1

Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Koźminie Wlkp. wprowadza **Regulaminu postępowania w przypadku wystąpienia wydarzeń nadzwyczajnych w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Koźminie Wielkopolskim zawartych Art. 87 pkt 12 Ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich,** stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 16/2019 z dnia 21 marca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia **Regulaminu postępowania w sytuacjach kryzysowych w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Koźminie Wlkp.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR
MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO
W KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM
mgr Paweł Rudnicki

Koźmin Wlkp., 15 września 2026 r.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 28/2026
Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Koźminie Wlkp.
15 września 2026 r. w sprawie zatwierdzenia
Regulaminu postępowania w przypadku wystąpienia wydarzeń nadzwyczajnych
w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Koźminie Wielkopolskim
zawartych Art. 87 pkt 12 Ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.

Regulamin postępowania w przypadku wystąpienia wydarzeń nadzwyczajnych w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Koźminie Wielkopolskim zawartych Art. 87 pkt 12 Ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich

Niniejszy Regulamin określa jednolity algorytm działań pracowników Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Koźminie Wielkopolskim w obliczu zagrożenia bezpieczeństwa, życia lub zdrowia wychowanków i pracowników.
Każde z wymienionych wydarzeń realizowane jest według wspólnego, 4-fazowego schematu reakcji zintegrowanego z jednolitym systemem raportowania.

§1
Główny Algorytm Czterech Faz

Niezależnie od rodzaju wydarzenia, każdy pracownik będący świadkiem ma obowiązek podjąć działania w następującej kolejności:

1. Faza Z: Zabezpieczenie i Bezpieczeństwo (Z)
a) **Przerwanie zagrożenia:** natychmiastowe dążenie do powstrzymania eskalacji zdarzenia (np. rozdzielenie walczących, odizolowanie sprawcy, podjęcie próby ugaszenia pożaru w zarodku);
b) **Pierwsza pomoc przedmedyczna:** ocena stanu zdrowia poszkodowanych (funkcje życiowe), podjęcie resuscytacji krążeniowo-oddechowej (RKO) lub tamowanie krwotoków.
c) **Ochrona miejsca zdarzenia:** odizolowanie terenu przed dostępem innych nieletnich, niedopuszczenie do zatarcia śladów, dowodów rzeczowych lub substancji.

2. Faza R: Ratownictwo i Powiadomienia (R)
a) **Służby ratunkowe:** niezwłoczny kontakt telefoniczny pod **numer alarmowy 112** (Policja, Pogotowie Ratunkowe, Straż Pożarna) w sytuacjach wymagających wsparcia zewnętrznego.
b) **Powiadomienie Dyrektora:** natychmiastowe (ustne lub telefoniczne) zgłoszenie incydentu dyrektorowi Ośrodka lub osobie wyznaczonej do kierowania placówką pod jego nieobecność.
c) **Instytucje zewnętrzne:** koordynowane przez Dyrektora powiadomienie Sądu Rodzinnego (prowadzącego sprawę nieletniego), rodziców/opiekunów prawnych, Kuratora Oświaty w Poznaniu oraz Starostwa Powiatowego.

3. Faza I: Interwencja i Stabilizacja (I)

a) **Przejęcie dowodzenia:** dyrektor lub wyznaczony koordynator zarządza działaniami, powołuje wewnętrzy zespół kryzysowy.
b) **Wsparcie psychologiczno-pedagogiczne:** objęcie natychmiastową opieką psychologa/pedagoga ofiar, sprawców oraz nieletnich świadków (zapobieganie panice, wtórnej traumatyzacji lub efektowi naśladownictwa).
c) **Środki przymusu:** w razie konieczności – zastosowanie środków przymusu bezpośredniego w postaci siły fizycznej zgodnie z Art. 122.1. Ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich oraz przepisami wewnętrznymi Ośrodka.

4. Faza P: Postępowanie pokryzysowe i analiza (P)

a) **Czynności formalno-prawne:** przekazanie zebranych dowodów i monitoringu Policji/Prokuraturze, wdrożenie wewnętrznych procedur wychowawczych lub statutowych.
b) **Długofalowa pomoc:** monitorowanie stanu zdrowia psychicznego i fizycznego uczestników zajścia, modyfikacja Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych (IPET) lub planów pracy Ośrodka.
c) **Analiza:** Analiza zdarzenia z pracownikami, ocena skuteczności podjętych działań, usunięcie luk w systemie bezpieczeństwa placówki.

§2

Działania operacyjne dla niżej wymienionych wydarzeń

Wdrożenie uniwersalnych faz w odniesieniu do poszczególnych incydentów:

Rodzaj zdarzenia	Specyfika fazy Z i R (Najważniejsze kroki)	Specyfika fazy I i P (Najważniejsze kroki)
a) Bunt nieletnich	**Z:** Odizolowanie prowodyrów grupy. Zamknięcie pozostałych wychowanków w salach/grupach. **R:** Wezwanie Policji (112), gdy personel traci kontrolę nad obiektem.	**I:** Podjęcie prób negocjacji przez wyznaczonych wychowawców. Zakaz eskalacji słownej. **P:** Wyciągnięcie konsekwencji wychowawczych, statutowych, prawnych. Przeniesienie liderów buntu.
b) Ucieczka z terenu Ośrodka	**Z:** Ustalenie dokładnego czasu, kierunku ucieczki i rysopisu nieletniego. Przeszukanie terenu. **R: Natychmiastowe** powiadomienie Policji, Dyrektora, Sądu i rodziców/opiekunów prawnych.	**I:** Przejrzenie monitoringu, zabezpieczenie rzeczy osobistych i telefonu uciekiniera. **P:** Uszczelnienie fizycznych zabezpieczeń placówki. Po powrocie: badania medyczne i rozmowa.
c) Ucieczka spoza terenu Ośrodka	**Z:** Zabezpieczenie pozostałych członków grupy, przerwanie wyjścia/wycieczki i powrót do Ośrodka. **R:** Powiadomienie najbliższej jednostki Policji (miejsca zdarzenia), Dyrektora, Sądu i rodziców/opiekunów prawnych.	**I:** Rozpytanie uczestników wyjścia o ewentualne plany lub zmowę ucieczkową. **P:** Analiza organizacji wyjść poza teren Ośrodka.
d) Pobicie nieletniego	**Z:** Rozdzielenie uczestników (ŚPB w ostateczności). Pierwsza	**I:** Całkowite odseparowanie ofiary od sprawcy.

	pomoc poszkodowanemu. **R:** Wezwanie Pogotowia (przy widocznych obrażeniach) i Policji. Informowanie Sądu i rodziców/opiekunów prawnych.	Zabezpieczenie śladów biologicznych i odzieży. **P:** Pomoc psychologiczna dla ofiary. Informacja do Sądu/zmiana Ośrodka/wniosek o zmianę środka wychowawczego.
e) Pobicie pracownika/innej osoby przez nieletniego	**Z:** Obezwładnienie agresora, pomoc poszkodowanemu pracownikowi. Izolacja grupy. **R:** Wezwanie Policji i Pogotowia. Powiadomienie Dyrektora, Sądu i rodziców/opiekunów prawnych.	**I:** Zabezpieczenie nagrań z monitoringu. Przejęcie nadzoru nad grupą przez innego wychowawcę. **P:** Oficjalne zgłoszenie napaści (czyn zabroniony). Wsparcie prawne, kadrowe i psychologiczne dla pracownika.
f) Bójka z udziałem nieletniego	**Z:** Stanowcze wezwanie do zaprzestania walki, rozdzielenie siłami pracowników. Pomoc medyczna. **R:** Wezwanie Policji (112) w celu przywrócenia ładu. Informacja dla Dyrektora.	**I:** Rozmieszczenie uczestników w osobnych, nadzorowanych pomieszczeniach. Rozpytanie świadków. **P:** Powiadomienie Sądów i rodziców/opiekunów prawnych wszystkich uczestników. Podjęcie działań wychowawczych, statutowych, prawnych.
g) Pożar, katastrofa, klęska żywiołowa	**Z:** Natychmiastowa ewakuacja do punktu zbornego zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa ppoż. Przeliczenie stanów osobowych. **R:** Wezwanie Straży Pożarnej i innych służb ratunkowych.	**I:** Odcięcie głównych zaworów gazu i prądu. Gaszenie w zarodku wyłącznie bez ryzyka utraty życia. **P:** Współpraca ze sztabem kryzysowym PSP; organizacja zakwaterowania i wyżywienia zastępczego.
h) Zamach terrorystyczny lub napaść na ośrodek	**Z:** Procedura Uciekaj-Ukryj się-Zawiadom. Barykadowanie drzwi, wyciszenie telefonów. **R:** Ciche powiadomienie Policji (lokalizacja, liczba napastników, broń).	**I:** Całkowite podporządkowanie się działaniom jednostki antyterrorystycznej w trakcie szturmu. **P:** Ewakuacja medyczna; głęboka, specjalistyczna terapia traumy dla całej społeczności Ośrodka.
i) Autoagresja wymagająca hospitalizacji lub pomocy medycznej	**Z:** Odebranie narzędzia okaleczania. Tamowanie krwawień, podtrzymanie funkcji życiowych. **R:** Natychmiastowe wezwanie Pogotowia (112), powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych i sądu.	**I:** Stała, fizyczna obecność pracownika przy nieletnim do czasu przejęcia go przez zespół medyczny. **P:** Po powrocie ze szpitala: obligatoryjna konsultacja psychiatryczna, pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

j) Samobójstwo lub usiłowanie samobójstwa	**Z:** Przerwanie czynności zamachowej. Natychmiastowe podjęcie RKO w przypadku braku tętna/oddechu. **R:** Wezwanie Pogotowia i Policji.	**I:** Zabezpieczenie miejsca. Ewakuacja innych nieletnich z pomieszczenia. **P:** W przypadku przeżycia: bezwzględny nadzór 1:1 i hospitalizacja psychiatryczna; przeciwdziałanie efektowi naśladownictwa.
k) Śmierć nieletniego	**Z:** Stwierdzenie braku funkcji życiowych, RKO (jeśli brak pewnych znamion śmierci). Odizolowanie pomieszczenia. **R:** Wezwanie Pogotowia (lekarz stwierdzający zgon), Policji i Prokuratora. Powiadomienie Sądu i rodziców/opiekunów prawnych.	**I:** Zakaz przemieszczania przedmiotów na miejscu zgonu. Natychmiastowa interwencja kryzysowa dla grupy. **P:** Współpraca z organami ścigania; pomoc psychologiczna dla personelu i rodziny zmarłego.
l) Śmierć pracownika lub innej osoby na terenie	**Z:** Zabezpieczenie miejsca zdarzenia. Bezwzględne niedopuszczenie nieletnich do widoku ciała. **R:** Wezwanie Pogotowia i Policji. Powiadomienie Dyrektora i rodziny zmarłego.	**I:** Przeorganizowanie pracy kadry w celu zapewnienia ciągłości opieki i bezpieczeństwa nieletnim. **P:** Wsparcie psychologiczne dla pracowników; czynności z zakresu Państwowej Inspekcji Pracy i BHP.
m) Użycie substancji psychoaktywnej	**Z:** Odizolowanie nieletniego. Ocena stanu świadomości (ryzyko zapaści, śpiączki lub agresji). **R:** Przy zagrożeniu życia – Pogotowie. Zawiadomienie Dyrektora, Policji, Sądu i rodziców/opiekunów prawnych.	**I:** Zabezpieczenie resztek substancji /opakowań dla lekarzy i Policji. Badanie alkomatem/narkotestem przez Policję. **P:** Skierowanie na badanie toksykologiczne; wdrożenie indywidualnego programu profilaktyki uzależnień.
n) Zgwałcenie/czyn przeciw wolności seksualnej	**Z:** Przerwanie czynu, odizolowanie sprawcy od ofiary. Zapewnienie ofierze maksymalnego poczucia bezpieczeństwa. **R:** Natychmiastowe powiadomienie Dyrektora, Policji, Prokuratury, Sądu i rodziców.	**I:** Zakaz mycia ofiary, zmiany jej odzieży i korzystania z toalety przed badaniem (ochrona DNA). Pomoc psychologa. **P:** Asysta psychologa podczas badania sądowo-lekarskiego w szpitalu; wdrożenie procedur karnych wobec sprawcy.
o) Znęcanie się nad nieletnim *(rówieśnicze lub ze strony personelu)*	**Z:** Przerwanie zachowań przemocowych. W przypadku pracownika, Dyrektor natychmiast odsuwa go od pracy z wychowankami. **R:** Powiadomienie Sądu,	**I:** Indywidualne, odrębne przesłuchania/rozmowy z ofiarą, świadkami i sprawcą. Dokumentowanie śladów psychicznych/fizycznych. **P:** Wdrożenie procedury zgodnie

	rodziców. Zawiadomienie Policji/Prokuratury.	ze *Standardami Ochrony Małoletnich*; objęcie ofiary pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

§3

Sposób Dokumentowania wydarzeń nadzwyczajnych

Prawidłowe i skrupulatne udokumentowanie wydarzenia nadzwyczajnego jest prawnym obowiązkiem Ośrodka.

Dokumentacja dzieli się na **wewnętrzną** oraz **zewnętrzną.**

1. Dokumentacja wewnętrzna.

Bezpośrednio po ustabilizowaniu sytuacji (maksymalnie do 12 godzin od zdarzenia) sporządza się:

a) **Notatkę służbową pracownika interweniującego:** szczegółowy chronologiczny opis zdarzenia (data, dokładna godzina, miejsce, dane uczestników, podjęte działania z uwzględnieniem użycia ŚPB, wezwane służby).
b) **Pisemne oświadczenia świadków:** notatki sporządzane przez innych pracowników lub relacje nieletnich (zapisane przez pedagoga/psychologa).
c) **Protokół powypadkowy bhp lub inną dokumentację medyczną** sporządzaną przez pielęgniarkę Ośrodka.
d) **Dokumentację wizualną:** zabezpieczone i zarchiwizowane nagrania z systemu monitoringu (CCTV) na zewnętrznym nośniku danych opatrzone informacją jakiego zdarzenia dotyczy.

2. Dokumentacja zewnętrzna

a) **Zawiadomienie o zdarzeniu nadzwyczajnym:** Pisemna informacja przesyłana przez Dyrektora do Sądu Rodzinnego oraz informacja zamieszczona na stronie https://systemkierowania.ore.edu.pl/ (w ciągu 24 godzin od zajścia).
b) **Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa:** Oficjalne pismo kierowane do właściwej komendy Policji lub Prokuratury (dotyczy punktów: d, e, f, h, j, k, l, m, n, o).

§4

Zapis w Rejestrze wydarzeń nadzwyczajnych

Każde z wymienionych w procedurze zdarzeń (a – o) musi zostać obligatoryjnie wpisane do **Rejestru wydarzeń nadzwyczajnych** prowadzonego w formie papierowej (księga ponumerowana).

1. Struktura i treść wpisu w Rejestrze:

Każdy wpis w rejestrze musi zawierać następujące pola danych:

1. Numer porządkowy wpisu.
2. Imię i nazwisko osób, których dotyczy wydarzenie.
3. Data i godzina wydarzenia.
4. Kategoria wydarzenia.
5. Miejsce wystąpienia wydarzenia.
6. Opis wydarzenia na podstawie dokumentacji wewnętrznej.
7. Zastosowane środki.
8. Powiadomionych instytucji.
9. Data dokonania wpisu.
10. Podpis osoby dokonującej wpisu.

11. Podpis Dyrektora Ośrodka potwierdzający zamknięcie procedury wydarzeń nadzwyczajnych.

2. Zasady prowadzenia Rejestru

- **Niezwłoczność:** Wpisu do Rejestru dokonuje Dyrektor lub wyznaczony pracownik niezwłocznie po zakończeniu fazy interwencji (I), nie później niż w kolejnym dniu roboczym.
- **Integralność danych:** Zabrania się wymazywania, usuwania lub modyfikowania zatwierdzonych wpisów. Ewentualne sprostowania oczywistych omyłek dokonywane są w formie aneksu do wpisu.
- **Dostępność:** Rejestr podlega ścisłej ochronie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO), jednak musi być natychmiast udostępniony na żądanie Sędziego, Wizytatora, Prokuratora lub innych uprawnionych.