Zarządzenie nr 31/2026
Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Koźminie Wlkp.
z dnia 23 września 2026 r.
w sprawie wprowadzenia **Aneksu nr 1**
**do Standardów ochrony małoletnich w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym**
**w Koźminie Wielkopolskim z dnia 9 lipca 2024 r.**

# Aneks nr 1 do Standardów ochrony małoletnich Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Koźminie Wielkopolskim

## Koźmin Wielkopolski, 2026

**Zarządzenie nr 31/2026**
**Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Koźminie Wlkp.**
**z dnia 23 września 2026 r.**
w sprawie wprowadzenia Aneksu nr 1
do **Standardów ochrony małoletnich w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Koźminie Wielkopolskim z dnia 9 lipca 2024 r.**

Podstawa prawna:
§ 4 ust. 3 pkt 4 i § 47 ust. 4 pkt 3 Statutu Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Koźminie Wielkopolskim.

§ 1

Dyrektor MOW w Koźminie Wlkp. wprowadza Aneks nr 1 do **Standardów ochrony małoletnich w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Koźminie Wielkopolskim z dnia 9 lipca 2024 r.**

§ 2

**W Standardach ochrony małoletnich w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Koźminie Wielkopolskim** wprowadza się następujące zmiany stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR
MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO
W KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM
mgr Paweł Rudnicki

Koźmin Wlkp., 23 września 2026 r.

Załącznik nr 1
do Zarządzenie nr 31/2026
Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Koźminie Wlkp.
z dnia 23 września 2026 r.
w sprawie wprowadzenia Aneksu nr 1
do Standardów ochrony małoletnich w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym
w Koźminie Wielkopolskim z dnia 9 lipca 2024 r.

Aneks nr 1 do **Standardów ochrony małoletnich w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Koźminie Wielkopolskim** z dnia 9 lipca 2024 r. obejmuje:

1. w rozdziale 1 w ustępie 2, dodaje się następujące pkt:

„14. **przemocy rówieśniczej (krzywdzeniu rówieśniczemu)** – należy przez to rozumieć celowe, powtarzające się lub rażące jednorazowe zachowania agresywne podejmowane przez jednego lub grupę wychowanków skierowane przeciwko innemu wychowankowi Ośrodka, mające na celu jego poniżenie, zastraszenie, podporządkowanie, uszkodzenie ciała lub wykluczenie z grupy (w tym przez tzw. „drugie życie", wymuszenia, nękanie w sieci i w świecie realnym);

15. **krzywdzeniu małoletniego przez pracownika** – należy przez to rozumieć każde działanie lub zaniechanie ze strony osoby zatrudnionej w Ośrodku, które narusza standardy bezpiecznych relacji, prawa dziecka, jego godność lub nietykalność (w tym stosowanie niedozwolonych metod dyscyplinowania, kar cielesnych, agresji słownej lub zachowań o charakterze seksualnym);

16. **zagrożeniu cyfrowym (cyberprzemocy)** – należy przez to rozumieć krzywdzenie małoletniego przy użyciu technologii informacyjnych i komunikacyjnych, w tym Internetu oraz telefonów komórkowych (np. nękanie, prześladowanie, publikowanie kompromitujących materiałów bez zgody, podszywanie się pod inną osobę, włamania na konta, grooming);

17. **osobie stosującej przemoc** – należy przez to rozumieć osobę (pełnoletnią lub nieletnią w przypadku przemocy rówieśniczej), która dopuszcza się działań lub zaniechań noszących znamiona krzywdzenia małoletniego;

18. **Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestrze)** – należy przez to rozumieć państwowy rejestr, w którym Dyrektor Ośrodka ma ustawowy obowiązek sprawdzić każdą osobę przed dopuszczeniem jej do pracy lub działalności związanej z opieką, edukacją i wychowaniem małoletnich.";

2. w rozdziale 4 wprowadza się ustęp 3, który mówi:

„3. **Zasady i procedury postępowania w przypadku krzywdzenia rówieśniczego wychowanka przez wychowanka.**

1. Przez przemoc rówieśniczą w Ośrodku rozumie się celowe, powtarzające się lub drastyczne jednorazowe działanie jednego wychowanka lub grupy wychowanków nakierowane na innego wychowanka, naruszające jego godność, nietykalność cielesną lub psychiczną (m.in. pobicie, nękanie, zastraszanie, wymuszenia, izolowanie, tzw. „fala", agresja słowna).

2. **Algorytm działań interwencyjnych:**

a) **Krok 1. Natychmiastowe rozdzielenie i zabezpieczenie:** Każdy pracownik Ośrodka, który jest świadkiem przemocy rówieśniczej lub powziął o niej informację, ma obowiązek natychmiast przerwać agresywne zachowania, odizolować strony i zapewnić bezpieczeństwo oraz wsparcie emocjonalne wychowankowi poszkodowanemu. W razie potrzeby pracownik wzywa pomoc medyczną.
b) **Krok 2. Wywiad i diagnoza:** Wychowawca grupy, pedagog lub psycholog przeprowadzają niezwłocznie oddzielne rozmowy wyjaśniające z wychowankiem poszkodowanym, sprawcą lub sprawcami oraz świadkami zdarzenia. Z rozmów sporządza się notatki służbowe.
c) **Krok 3. Powiadomienie Dyrektora i rejestracja:** O zdarzeniu i wynikach rozmów pracownik niezwłocznie informuje Dyrektora Ośrodka. Zdarzenie zostaje wpisane do Rejestru zdarzeń nadzwyczajnych.
d) **Krok 4. Działania wobec wychowanka poszkodowanego:** Psycholog lub pedagog Ośrodka opracowuje i wdraża **Plan wsparcia małoletniego**, zapewniający mu poczucie bezpieczeństwa w grupie wychowawczej oraz niezbędną pomoc terapeutyczną.
e) **Krok 5. Działania wobec wychowanka stosującego przemoc:** Wobec sprawcy wyciągane są konsekwencje dyscyplinarne przewidziane w Statucie Ośrodka. Równolegle zostaje on objęty zintensyfikowaną pomocą psychologiczno-pedagogiczną (m.in. trening zastępowania agresji, rozmowy dyscyplinujące).
f) **Krok 6. Powiadomienie stron zewnętrznych:** Dyrektor Ośrodka lub upoważniony pracownik niezwłocznie (telefonicznie i pisemnie) powiadamia rodziców/opiekunów prawnych obu wychowanków.
g) **Krok 7. Sąd Rodzinny i Policja:** O rażących przypadkach przemocy rówieśniczej Ośrodek pisemnie informuje **Sąd Rodzinny i Nieletnich** nadzorujący wykonanie środka wychowawczego wobec wychowanków. W sytuacjach wyczerpujących znamiona przestępstwa (np. ciężki uszczerbek na zdrowiu, groźby karalne, wymuszenia rozbójnicze), Dyrektor natychmiast zawiadamia Policję.”;

3. w rozdziale 4 wprowadza się ustęp 4, który mówi:

„4. **Zasady i procedury postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia wychowanka przez pracownika Ośrodka.**

1. Przez krzywdzenie wychowanka przez pracownika (w tym nauczyciela, wychowawcę, pracownika administracji i obsługi) rozumie się każde działanie lub zaniechanie, które narusza prawa dziecka, jego godność, nietykalność cielesną lub psychiczną, a w szczególności: stosowanie kar cielesnych, wyzywanie, poniżanie, zastraszanie, naruszanie strefy intymnej lub nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym.

2. **Algorytm działań interwencyjnych:**
   a) **Krok 1. Zgłoszenie i ochrona wychowanka:** W przypadku, gdy wychowanek zgłosi krzywdzenie przez pracownika lub świadek (inny pracownik, wychowanek) poweźmie takie podejrzenie, informacja ta musi trafić **natychmiast bezpośrednio do Dyrektora Ośrodka** (lub wicedyrektora, jeśli sprawa dotyczy Dyrektora). Wychowanek zostaje niezwłocznie odizolowany od kontaktu z danym pracownikiem i objęty opieką psychologiczną.
   b) **Krok 2. Zabezpieczenie dowodów:** Dyrektor lub wyznaczony pracownik zabezpiecza wszelkie dostępne dowody (np. monitoring wizyjny Ośrodka, wiadomości elektroniczne, relacje świadków).
   c) **Krok 3. Działania kadrowo-porządkowe:** Dyrektor Ośrodka podejmuje natychmiastowe decyzje personalne przewidziane w Kodeksie Pracy lub Karcie Nauczyciela – w zależności od wagi zarzutów pracownik może zostać **odsunięty od pracy z wychowankami** lub **zawieszony w pełnieniu obowiązków służbowych** do czasu wyjaśnienia sprawy.
   d) **Krok 4. Uruchomienie procedur prawnych:** Jeśli zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec małoletniego (zwłaszcza przemocy fizycznej lub

seksualnej), Dyrektor Ośrodka ma ustawowy obowiązek **złożyć zawiadomienie do Prokuratury lub na Policję** oraz o zaistniałej sytuacji Ośrodek niezwłocznie powiadamia **Sąd Rodzinny** nadzorujący małoletniego oraz **Kuratorium Oświaty** (w przypadku nauczycieli/wychowawców celem wszczęcia postępowania dyscyplinarnego).

e) **Krok 5. Powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych:** Dyrektor Ośrodka niezwłocznie informuje rodziców/opiekunów prawnych wychowanka o zaistniałym incydencie, podjętych krokach prawnych oraz zapewnionym dziecku wsparciu.
f) **Krok 6. Dokumentacja:** Całość postępowania wyjaśniającego (notatki, protokoły przesłuchań wewnętrznych, kopie pism do organów zewnętrznych) jest szczegółowo dokumentowana i archiwizowana w poufnej dokumentacji Ośrodka.”.

4. w rozdziale 5 w ustępie 3, skreśla się zapis:

**„Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzenia wychowanków/uczniów**

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach krzywdzenia lub krzywdzenia wychowanków/uczniów w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Koźminie Wielkopolskim.
Pedagog Ośrodka – p. Danuta Walas, p. Donata Witek Dłużak.
Godziny pracy pedagoga wykazane są na stronie https://mowkozmin.pl/
Z pedagogiem można kontaktować się telefonicznie 627216542 lub mailowo:
dwalas@mowkozmin.pl
koordynator d.s. Wdrażania Standardów ochrony małoletnich”,

a w jego miejsce wprowadza się zapis:
**„Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzenia wychowanków/uczniów i składanie zawiadomień podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego**

1) Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń:
   Wicedyrektor ds. opiekuńczych, wychowawczych i resocjalizacyjnych – p. Robert Marciniak, **koordynator do spraw Wdrażania Standardów ochrony małoletnich.**
   Z wicedyrektorem można kontaktować się telefonicznie pod numerem 627216542 lub mailowo: rmarciniak@mowkozmin.pl

2) Procedura przyjęcia zgłoszenia:
   a) każdy pracownik Ośrodka, który powziął podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, niezwłocznie przekazuje informację koordynatorowi do spraw wdrażania standardów ochrony małoletnich;
   b) jeżeli podejrzenie dotyczy koordynatora do spraw wdrażnia standardów ochrony małoletnich zgłoszenie składa się bezpośrednio Dyrektorowi Ośrodka;
   c) zgoszenie może być ustne lub pisemne;
   d) po wpłymnięciu zgłoszenia koordynator postępuje zgodnie z rozdziałem 5 ustęp 4.

3) Osoba odpowiedzialna za składanie zawiadomień:
   Dyrektor – p. Paweł Rudnicki

Z dyrektorem można kontaktować się telefonicznie pod numerem 627216542 lub mailowo: sekretariat@mowkozmin.pl

4) Procedura składania zawiadomienia:
   a) za przygotowanie i przekazanie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa odpowiada Dyrektor Ośrodka;
   b) zawiadomienie kieruje się do Policji, Prokuratury, Sądu Rejonowego w Krotoszenie niezwłocznie po uzyskaniu informacji uzasadniających podejrzenie popełnienia przestępstwa;
   c) zawiadomienie powinno zawierać opis znanych okoliczności, dostępne informacje o małoletnim i osobie podejrzewanej, jeżeli są znane, oraz wskazanie źródła informacji i posiadanych dowodów;
   d) zawiadomienie przekazuje się w sposób umożliwiający udokumentowanie jego złożenia;
   e) kopię zawiadomienia i potwierdzenie przekazania przechowuje się w dokumentacji zdarzenia;
   f) jeżeli podejrzenie dotyczy dyrektora Ośrodka lub osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń, zawiadomienie składa inna osoba posiadająca informacje o zdarzeniu.

5. W rozdziale 5, w ustępie 6, skreśla się zapis:
„Wersja „zupełna" jest dostępna w pokoju nauczycielskim, czytelni, sekretariacie Ośrodka i gabinecie pedagoga. Wgląd w wersję „zupełną" mają: wszyscy pracownicy Ośrodka, rodzice/opiekunowie prawni, zewnętrzne podmioty uprawnione do kontroli.",

a w jego miejsce wprowadza się zapis:
„Wersja kompletna i skrócona z aneksami jest dostępna w: sekretariacie, pokoju nauczycielskim, Internacie, bibliotece oraz udostępniona na stronie Ośrodka.
Wgląd do każdej wersji dokumentu mają przede wszystkim pracownicy Ośrodka, wychowankowie, rodzice/opiekunowie prawni, zewnętrzne podmioty uprawnione do kontroli oraz inne osoby zainteresowane poprzez stronę Ośrodka.".

DYREKTOR
MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO
W KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM
mgr Paweł Rudnicki