Zarządzenie nr 38/2026
Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Koźminie Wlkp.
z dnia 2 października 2026 r.
w sprawie regulaminu pracowni komputerowych
w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Koźminie Wlkp.

Podstawa prawna:
§ 4 ust. 3 pkt 4 i § 47 ust. 4 pkt 3 Statutu Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Koźminie Wlkp.

§ 1

Zarządzam realizację zajęć w pracowniach komputerowych zgodnie z **Regulaminem pracowni komputerowej w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Koźminie Wlkp.** stanowiącym **załącznik nr 1** do zarządzenia.

§ 2

Wyznaczam na opiekuna pracowni komputerowych nauczyciela informatyki p. Jarosława Kucharskiego.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 38/2023 z dnia 8 listopada 2023 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR
MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO
W KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM
mgr Paweł Rudnicki

Koźmin Wlkp., 2 października 2026 r.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 38/2026
Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Koźminie Wlkp.
z dnia 2 października 2026 r. w sprawie regulaminu pracowni komputerowych
w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Koźminie Wlkp.

REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ
w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Koźminie Wielkopolskim

I Postanowienia ogólne:

1. Pracownia komputerowa przeznaczona jest do prowadzenia zajęć edukacyjnych.
2. Z pracowni komputerowej mogą korzystać wyłącznie uczniowie oraz upoważnieni nauczyciele i pracownicy Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Koźminie Wielkopolskim.
3. Pracownią administruje Opiekun Pracowni i za zgodą Dyrektora Ośrodka:
   - nadzoruje prawidłowe funkcjonowanie sieci, instaluje odpowiednie oprogramowanie;
   - zapewnia właściwą organizację stanowisk w pracowni;
   - współdecyduje o kierunku rozwoju pracowni komputerowej;
   - nadzoruje przestrzeganie przez uczniów przepisów BHP oraz praw autorskich.

II W pracowni należy:

1. Przestrzegać regulaminu pracowni.
2. Przebywać tylko pod opieką nauczyciela lub wychowawcy.
3. Zajmować wcześniej ustalone miejsca (zmiana stanowiska wymaga zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia).
4. Przed rozpoczęciem pracy sprawdzić stan sprzętu komputerowego, a w razie zauważenia uszkodzeń niezwłocznie zgłosić ten fakt nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.
5. W trakcie zajęć utrzymywać porządek i czystość, zachować spokój i rozwagę.
6. Wykonywać czynności dokładnie wg poleceń nauczyciela lub otrzymanej instrukcji.
7. Dokładnie czytać komunikaty pojawiające się na ekranie monitora.

III Użytkownikowi pracowni nie wolno:

1. Samowolnie włączać i wyłączać zestawu komputerowego.
2. Zmieniać ustawienia systemu komputerowego, usuwać pliki i foldery systemowe, a także dokumenty innych użytkowników systemu.
3. Samodzielnie instalować nielegalne oprogramowanie.
4. Używać prywatnych nośników pamięci bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.
5. Wnosić napojów, spożywać posiłków ani żuć gumy.
6. **Używania stacji roboczych oraz sieci lokalnej do nękania rówieśniczego (cyberbullyingu), stalkingu oraz publicznego zniesławiania innych osób (szerzenie hejtu).**
7. Podczas korzystania z Internetu:
   - przeglądać strony o treściach pornograficznych, korzystać z zasobów zawierających treści obsceniczne;
   - przeglądać i wykorzystywać zawartości stron szerzących nienawiść, nietolerancję oraz treści faszystowskie;
   - korzystać z nieoficjalnych stron związanych z alkoholem, narkotykami oraz innymi używkami;

- korzystać z portali społecznościowych oraz programów do rozmowy w czasie rzeczywistym.

IV Użytkownik pracowni ma prawo:

1. Korzystać z poprawnie funkcjonującego zestawu komputerowego i oprogramowania.
2. Zgłaszać wszystkie uwagi dotyczące usterek.
3. Oczekiwać rzetelnej pomocy od nauczyciela prowadzącego zajęcia.
4. Za zgodą nauczyciela korzystać z sieci lokalnej i Internetu, urządzeń peryferyjnych (drukarek i skanerów) oraz słuchawek.

V Konsekwencje naruszenia regulaminu:

1. Natychmiastowe odebranie dostępu do stanowiska komputerowego i czasowy lub stały zakaz korzystania z Internetu.
2. Zgłoszenie sprawy do Dyrektora Ośrodka i sporządzenie odpowiedniej notatki.
3. **W skrajnych przypadkach (nawoływanie do przemocy, groźby) zawiadomienie organów ścigania zgodnie z przepisami prawa.**

VI Postanowienia końcowe:

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma prawo blokowania dostępu do określonych danych lub usług (w szczególności dostępu do Internetu) oraz monitorowania poczynań osób korzystających z pracowni.
2. Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje stanowisko pracy, a w szczególności prawidłowo wyłączyć komputer, ustawić elementy zestawu komputerowego na właściwym miejscu.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma prawo nakazać uczniom, po uprzednim ich poinstruowaniu i dostarczeniu odpowiednich środków, wykonanie prostych zabiegów konserwacyjnych (czyszczenie klawiatury, myszy, obudowy komputera, ekranu monitora).
4. Uczniowie zostają zapoznani z niniejszym regulaminem oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy na pierwszych zajęciach w roku szkolnym.
5. W kwestiach nie wymienionych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy statutu Ośrodka oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Wychowawca prowadzący zajęcia w sali komputerowej rejestruje je w dzienniku pracowni.
7. **Regulamin pracowni komputerowej obowiązuje wszystkich uczniów i pracowników korzystających z pracowni zarówno podczas planowych zajęć lekcyjnych, jak i poza nimi.**
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 października 2026 roku.